



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО БАСКЕТБОЛУ им. А.Е.КАНДЕЛЯ**

620088, Россия, Свердловская область, г.Екатеринбург, ул. Фестивальная., д. 8, литер Б,Б1, ОГРН 1116673014204
ИНН6673245742, тел./факс 366-36-04, E-mail: Shkolakandel@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО
ДЮСШ им. А.Е. Канделя
В.В. Зотеев
«20» апреля 2017 г.

**Положение
о приёмной и апелляционной комиссиях
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
детско-юношеской спортивной школе по баскетболу им. А.Е. Канделя**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утверждённым Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008, нормативными документами Министерства Образования и Министерства Культуры РФ, Уставом МБОУ ДО ДЮСШ им. А.Е. Канделя и другими локальными актами МБОУ ДО ДЮСШ им. А.Е. Канделя.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной и апелляционной комиссий.

1.3. Приемная комиссия МБОУ ДО ДЮСШ им. А.Е. Канделя (далее – Школа) является коллегиальным органом, созданным для проведения тестирования одаренных детей, поступающих в Школу и зачисления в состав обучающихся детей, прошедших процедуру индивидуального отбора по дополнительной предпрофессиональной программе по баскетболу.

1.4. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости, объективности оценки способностей и склонностей поступающих, доступности информации на всех этапах проведения приема детей.

1.5. Апелляционная комиссия создается для решения вопросов по несогласию родителей (законных представителей) поступающих детей с решением приемной комиссии, по итогам процедуры индивидуального отбора.

1.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении,

поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

1.7. Сроки полномочий приемной и апелляционной комиссии составляет 1 год.

2. Структура, функции и организация работы приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия создается из сотрудников Школы, только для зачисления на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе по баскетболу. В состав приемной комиссии входят:

- председатель (директор);
- заместитель председателя (заместитель директора);
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- члены комиссии (наиболее опытные и квалифицированные тренеры-преподаватели Школы не менее двух человек).

Состав приемной комиссии утверждается приказом директора.

2.2. Директор несет ответственность за выполнение контрольных цифр приема в рамках муниципального задания, за соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов, по формированию контингента обучающихся, определяет права и обязанности членов приемной комиссии, утверждает график ее работы.

2.3. Прием документов производится по графику и в сроки, определенные Административным регламентом №1300 от 25.05.2015 г. (с 1 июня по 15 августа текущего года). Заявления о приеме и другие необходимые документы регистрируются в специальных журналах. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

2.4. Ответственный секретарь приемной комиссии организует работу по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, формированию составов приемной комиссии и апелляционной комиссии, по оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов приемной комиссии.

2.5. Приемная комиссия формирует группы поступающих и утверждает сроки проведения индивидуального отбора (с 15 по 31 августа), осуществляет консультацию родителей (законных представителей) поступающих детей по интересующим их вопросам в рамках своей компетенции.

2.6. Школой предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, подавших заявление и документы на зачисление до 31 августа (включительно), не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в сроки, установленные приемной комиссией, в том же порядке. Информация размещается на официальном сайте Школы и на информационном стенде, расположенном в учреждении.

2.7. Приемная комиссия создает оптимальные условия и деловой, доброжелательный настрой для детей и родителей (законных представителей) при проведении процедуры индивидуального отбора.

2.8. Приемная комиссия максимально объективно оценивает природные данные, двигательные умения, физические и психологические способности ребёнка, его заинтересованность в обучении по избранному виду спорта.

2.9. Приемная комиссия ведет ведомость тестирований, в которой по 10-балльной системе оценивает физические показатели ребенка, поступающего в Школу.

2.10. Решения приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или заместителем председателя и ответственным секретарем приемной комиссии. Решения приемной комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

2.11. Секретарь приемной комиссии формирует список-рейтинг результатов индивидуального отбора для размещения его на официальном сайте Школы в течение 10 рабочих дней.

2.12. Личные дела поступающих, не прошедших конкурсный отбор, хранятся в школе в течение 6 месяцев с момента начала приема документов.

3. Структура, функции и организация работы апелляционной комиссии

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов тестирования по установленной в форме Школы.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников Школы, не входящих в состав приемной комиссии. В целях наиболее полного анализа проведенного отбора детей председатель апелляционной комиссии может привлекать к участию в ее работе членов приемной комиссии.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня с момента ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, несогласные с решением приемной комиссии. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании ведётся протокол.

3.6. Повторное проведение отбора детей проводится в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

4. Зачисление в Школу

4.1. Зачисление обучающихся в Школу завершается приказом о зачислении или уведомлением, об отказе в зачислении подписанное директором Школы на основании решения приемной комиссии Школы или п. 21 Административного регламента №1300 от 25.05.2015г. Приказ о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе издается в течение 5 рабочих дней после окончания сроков подачи заявлений в Школу в порядке очередности поступивших заявлений. Приказ о зачислении на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе издается в течение 3 рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.2. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу, на основании решения Педагогического Совета Школы, в порядке исключения, допускается отступление от возрастных требований поступающих.

4.3. Приемная комиссия обязана отказать в зачислении поступающим в Школу при превышении количества бюджетных мест согласно плана приема на основании п.21 Административного регламента №1300 от 25.05.2015г. В данном случае, при условии конкурса по избранному виду спорта, предпочтение отдается поступающим, набравшим большее количество баллов.

4.4. В случае, предусмотренным п. 3.3. данного Положения, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении услуги, подписанное директором Школы по выбранной форме с указанием причины отказа.

4.5. При зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта прохождение процедуры индивидуального отбора не предусматривается.

4.6. Приемная комиссия сохраняет свои полномочия на время проведения процедуры индивидуального отбора до вновь изданного приказа директора Школы.

Директор МБОУ ДО ДЮСШ
им. А.Е. Канделя



В.В. Зотеев